

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2020

Stichting Knooppunt Informele Zorg

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

BESTUURSVERSLAG

3

JAARREKENING

Jaarrekening

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Balans per 31 december 2020 | 7 |
| 2. | Staat van baten en lasten over 2020 | 9 |
| 3. | Kasstroomoverzicht 2020 | 10 |
| 4. | Grondslagen van waardering van de jaarrekening | 11 |
| 5. | Toelichting op de balans per 31 december 2020 | 16 |
| 6. | Toelichting op de staat van baten en lasten 2020 | 20 |

Overige gegevens

| | |
|--|----|
| Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat | 22 |
| Controleverklaring | 23 |

BIJLAGE

Verantwoording subsidies

BESTUURSVERSLAG

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

1. Algemene informatie

Stichting Knooppunt Informele Zorg is gevestigd in Sittard-Geleen.

1.1 Doelstelling

De stichting heeft als doel:

Het zonder winstoogmerk bevorderen van een optimaal samenhangende ondersteuning van mantelzorg, zorgvrijwilligers en zelfhulp ter versterking van de informele zorg in de gemeente Sittard-Geleen en een of meer aangrenzende gemeenten.

1.2 Kernactiviteiten

De stichting kent een kerngroep met vertegenwoordigers van gemeente, mantelzorg, vrijwillige zelfhulp en informele zorg. De kerngroep adviseert en informeert het bestuur onder meer over samenwerking met derden, jaarplannen, begroting, voortgang en realisatie van plannen.

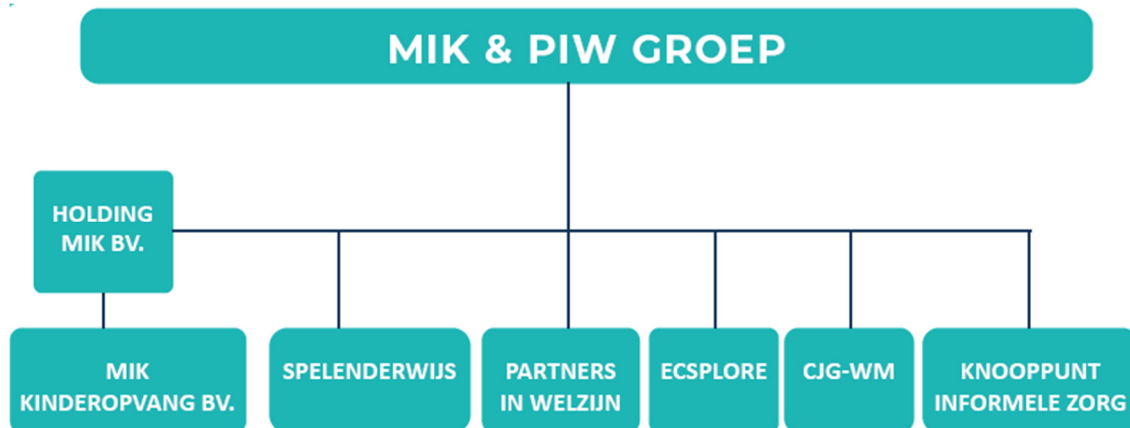
1.3 Juridische structuur

Stichting Knooppunt Informele Zorg maakt deel uit van Stichting MIK & PIW Groep.

Tot de Stichting MIK & PIW Groep behoren de volgende entiteiten:

- Holding MIK B.V.
- MIK kinderopvang B.V.
- Stichting Spelenderwijs
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg.

De structuur van de groep is als volgt:



1.4 Interne organisatiestructuur

De stichting kent een bestuurder die in persoon gelijk is aan de bestuurder van Stichting MIK & PIW Groep. Operationeel worden de activiteiten van de stichting aangestuurd door een manager sociaal werk die ondersteund wordt door middenkader functionarissen. Samen sturen zij projectmedewerkers aan. De medezeggenschap is vormgegeven in het onderdeel commissie sociaal werk van de OR van Stichting MIK & PIW Groep.

Door de Raad van Toezicht wordt toegezien op het bestuur van de stichting. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht in het boekjaar wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening over 2020 van Stichting MIK & PIW Groep.

1.5 Personele bezetting

Het overzicht van medewerkers van stichting Knooppunt Informele zorg:

| Omschrijving | 2020 | 2019 |
|--|-------|-------|
| Het aantal medewerkers per 31 december | 2 | 2 |
| Het aantal fulltime equivalenten per 31 december | 1,8 | 1,3 |
| Percentage dienstverbanden voor onbepaalde tijd | 100% | 100% |
| Man/vrouw -verhouding | 0 / 2 | 0 / 2 |

1.6 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2020 heeft het Knooppunt Informele Zorg vanuit een neutrale en onafhankelijke positie de ondersteuning van de informele zorg in de Westelijke Mijnstreek verder versterkt.

Vanuit inzicht en expertise over het informele netwerk hebben wij organisaties gefaciliteerd die informele zorgverleners ondersteunen op het vlak van mantelzorg, (zorg-)vrijwilligers en zelfhulp/zelfregie. Dit deden we wijk- en maatwerkgericht. Daarnaast weten zorgprofessionals het Knooppunt steeds beter te vinden.

Bij het verstevigen van de positie van de informele zorg hebben we ingezet op het verbinden van de bestaande mogelijkheden van netwerkpartners. Aan de hand van actuele maatschappelijke thema's hebben we krachten gebundeld en innovatieve oplossingen geïnitieerd.

Een aantal voorbeelden van onze speerpunten in 2020:

- implementatie Kennisplein Informele Zorg;
- versterken integrale werkwijze;
- wijkgerichte aanpak i.s.m. huisartsenpraktijken;
- professionalisering mantelzorgondersteuning i.s.m. Steunpunt Mantelzorg WM;
- vernieuwing huidige maatjesprojecten i.s.m. Partners in Welzijn en Vrijwilligersorganisatie De Brug;
- realiseren concept Trefzeker Voorwaarts Verwijzen i.s.m. overige entiteiten van MIK & PIW Groep;
- verankeren informele zorg in de zorgketen;
- programmatische aanpak gericht op het versterken van het sociaal netwerk rondom GGZ-patiënten;
- expertiserol in het actieprogramma Een tegen Eenzaamheid.

De impact van corona op het gevoerde beleid

Voor een uitgebreide toelichting op de impact van de Covid-19 pandemie op Stichting MIK & PIW Groep wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep.

De invloed van Covid-19 op Stichting Knooppunt Informele Zorg is met name merkbaar doordat een groot aantal netwerkbijeenkomsten en de bijeenkomsten ten behoeve van de wijkgerichte aanpak geannuleerd zijn. Daar waar fysieke contacten niet mogelijk waren, hebben wij samen met onze partners oplossingen gerealiseerd om de dienstverlening rondom informele zorg zo goed mogelijk voort te zetten. Financieel is de impact gering. Met de belangrijkste subsidiënt, de gemeente Sittard-Geleen, zijn in een vroegtijdig stadium afspraken gemaakt inzake mogelijke productiebependingen in 2020. Deze hebben geen invloed op de financiering.

Covid-19 heeft voor de stichting geen invloed gehad op het verzuim van medewerkers.

Extra kosten hebben m.n. betrekking op informatieve maatregelen en maatregelen rondom desinfectie.

2. Financiële informatie

2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Kerncijfers over het boekjaar:

- De baten bedragen € 279k, een afname van € 30k door wijziging in de interne subsidiering.
- De kosten zijn met € 6k gedaald naar € 281k voornamelijk door hogere personeelslasten.
- Het operationele resultaat bedraagt -€ 2k (2019: € 21k).
- De vooruitzichten worden door de coronacrisis financieel niet significant beïnvloed.
- De kasstroom over 2020 is positief a.g.v. saldoregulatie van banktegoeden binnen de groep.
- Het eigen vermogen daalt met € 2k naar € 77k, 13% van het balanstotaal (2019: 48%).

We stellen vast dat de beoogde doelen en resultaten, zoals overeengekomen met de subsidiërende gemeenten gerealiseerd zijn binnen de financiële kaders. Daar waar inhoudelijke resultaten door de opgelegde beperkende maatregelen mogelijkwijze niet behaald zijn, is dat gedurende het jaar afgestemd met de subsidieverlener.

2.2 Behaalde omzet en resultaten

De omzet van Stichting Knooppunt Informele Zorg ligt in lijn met de begroting voor 2020 (2020: € 279k, begroot € 260k) maar is lager dan in 2019 (€ 309k). De omzetsdaling wordt geheel veroorzaakt door de partiële funding van groepsinterne capaciteit.

Bij de stichting zijn 2 medewerkers in loondienst, in totaal 1,8 fte. Op projectbasis worden medewerkers ingehuurd. Deze inhuur wordt verantwoord onder de personeelslasten. Het ziekteverzuim is significant lager: 0,7% (2019: 2%). Medewerkers zijn goed in staat werkzaamheden op afstand te verrichten. Covid-19 heeft daardoor amper effect op het verzuim.

De overige bedrijfskosten zijn significant lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door lagere projectkosten. Veel activiteiten die onder normale omstandigheden geleid zouden hebben tot uitgaven hebben niet plaatsgevonden.

2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

De balans per 31 december 2020 sluit met een saldo van € 593k (2019: € 164k). De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen tot het totaal vermogen) bedraagt 13% (2019: 48%). De liquiditeit (mate waarin de organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 1,12 (2019: 2,52). We beschouwen de balans als gezond. Het aanwezige eigen vermogen biedt voldoende weerstand om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden.

De kengetallen voor solvabiliteit en liquiditeit wordt voornamelijk beïnvloed door saldoregulatie gericht op het beperken van de negatieve rente binnen de gehele MIK & PIW Groep. Voornamelijk door deze saldoregulatie zijn er in 2020 rekening courantverhoudingen ontstaan.

2.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

De kasstroom over 2020 is € 436k positief door de eerder gememoreerde saldoregulatie. Voor 2021 wordt geen significante verandering in de liquiditeitspositie verwacht. Er zijn geen noemenswaardige investeringen gepland.

3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden die de groep betreffen zijn toegelicht in het bestuursverslag van Stichting MIK & PIW Groep.

4. Impactanalyse corona

De voornaamste risico's en onzekerheden die de groep betreffen zijn toegelicht in het bestuursverslag van Stichting MIK & PIW Groep.

5. Informatie over financiële instrumenten

Stichting MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In het bestuursverslag van Stichting MIK & PIW Groep wordt hierop nader ingegaan.

6. Gedragscodes

Stichting Knooppunt Informele Zorg conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk. Deze code ondersteunt de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven.

6.1 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de heer R.L.J. Clement.

6.2 Raad van toezicht

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep.

7. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Voor informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep.

8. Toekomstparagraaf

8.1 Verwachte gang van zaken

Voor 2021 wordt geen verandering verwacht in de omvang van de activiteiten. De nadruk zal liggen op het verder verstevigen van netwerkrelaties binnen de zorgketen. Daarnaast zal organisatorische overlap met andere entiteiten binnen de groep onderzocht en waar mogelijk efficiënt georganiseerd worden. De activiteiten worden uitgevoerd met een met 2020 vergelijkbare inzet van personeel.

Er zijn geen specifieke werkzaamheden betrekking hebbend op onderzoek en ontwikkeling gepland. Er zijn geen significante investeringen gepland.

8.2 Effecten van Covid-19

We verwachten dat de effecten van Covid-19 ook in 2021 een duidelijke impact op zowel primair als ondersteunende processen zullen hebben. Dat betekent dat het onderhouden van digitale netwerkcontacten en het digitaal verstrekken van informatie en ondersteuning verder geïntensiveerd zal worden.

We verwachten daarentegen ook dat door grootschalige vaccinatie het virus onder controle gebracht kan worden.

Sittard-Geleen, 30 maart 2021

was getekend

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(voor verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

| | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|--|------------------|----------------|------------------|----------------|
| ref. | € | € | € | € |
| VLOTTENDE ACTIVA | 5.1 | | | |
| Vorderingen | | | | |
| Handelsdebiteuren | 0 | | 5.699 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 120 | | 0 | |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 27.511 | | 29.399 | |
| | | 27.631 | | 35.098 |
| Liquide middelen | | 565.009 | | 129.016 |
| | | 592.640 | | 164.114 |

PASSIVA

| | | 31 december 2020 | | 31 december 2019 | |
|---|-----|------------------|----------------|------------------|----------------|
| ref. | | € | € | € | € |
| EIGEN VERMOGEN | 5.2 | | | | |
| Overige reserves | | 78.975 | | 57.813 | |
| Onverdeeld resultaat | | -2.217 | | 21.162 | |
| | | | 76.758 | | 78.975 |
| VOORZIENINGEN | 5.3 | | 1.607 | | 2.161 |
| KORTLOPENDE SCHULDEN | 5.4 | | | | |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | | 16.261 | | 5.834 | |
| Schulden aan groepsmaatschappijen | | 470.726 | | 18.944 | |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | | 6.976 | | 5.408 | |
| Overige schulden en overlopende passiva | | 20.312 | | 52.792 | |
| | | | 514.275 | | 82.978 |
| | | | 592.640 | | 164.114 |

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

| | 2020 | Begroting | 2019 |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ref. | € | € | € |
| Baten | | | |
| 6.1 | | | |
| Subsidiebaten | 279.033 | 260.000 | 308.589 |
| Overige baten | 38 | 0 | 28 |
| | 279.071 | 260.000 | 308.617 |
| Lasten | | | |
| 6.2 | 194.314 | 145.000 | 149.993 |
| Lonen en salarissen | | | |
| Sociale lasten en pensioenlasten | 24.488 | 17.000 | 20.497 |
| Overige personeelskosten | 3.753 | 4.000 | 3.523 |
| 6.3 | 2.768 | 0 | 3.913 |
| Afschrijvingen materiële vaste activa | | | |
| 6.4 | 55.901 | 94.000 | 109.460 |
| Overige bedrijfskosten | | | |
| Som der bedrijfslasten | 281.224 | 260.000 | 287.386 |
| BEDRIJFSRESULTAAT | -2.153 | 0 | 21.231 |
| 6.5 | -64 | 0 | -69 |
| Financiële baten en lasten | | | |
| RESULTAAT | -2.217 | 0 | 21.162 |
| | | | |
| | 2020 | | 2019 |
| | € | | € |
| VOORSTEL RESULTAAT BESTEMMING | | | |
| Onttrekking/dotatie overige reserves | -2.217 | | 21.162 |
| | -2.217 | | 21.162 |

3. KASSTROOMOVERZICHT 2020

| | 2020 | | 2019 | |
|--|---------|----------------|---------|----------------|
| | € | € | € | € |
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | | | |
| Bedrijfsresultaat | | -2.153 | | 21.231 |
| <u>Aanpassingen voor</u> | | | | |
| Betaalde interest | -64 | | -69 | |
| Mutatie voorzieningen | -554 | | -25 | |
| Bruto operationele kasstroom | | -2.771 | | 21.137 |
| <u>Verandering in werkkapitaal</u> | | | | |
| Mutatie debiteuren | 5.699 | | | |
| Mutatie overige kortlopende vorderingen | 1.768 | | 24.063 | |
| Mutatie crediteuren | 10.427 | | | |
| Mutatie overige kortlopende schulden | 420.870 | | -27.183 | |
| | | 438.764 | | -3.120 |
| Netto operationele kasstroom | | 435.993 | | 18.017 |
| Mutatie geldmiddelen | | 435.993 | | 18.017 |
| Verloop van geldmiddelen | | | | |
| Stand per 1 januari | | 129.016 | | 110.999 |
| Mutatie boekjaar | | 435.993 | | 18.017 |
| Stand per 31 december | | 565.009 | | 129.016 |

4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN DE JAARREKENING

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Knooppunt Informele Zorg ('Stichting KIZ') bestaan voornamelijk uit het bevorderen van een optimaal samenhangende ondersteuning van mantelzorg, zorgvrijwilligers en zelfhulp ter versterking van de informele zorg.

1.2 Continuïteit – Covid-19

De stichting heeft in het boekjaar 2020 de gevolgen van het COVID-19 virus ondervonden. Negatieve financiële gevolgen met mogelijke invloed op de continuïteit zijn ten tijde van het opmaken van de jaarrekening zeer beperkt aanwezig en op basis van de actuele situatie verwacht het bestuur geen materiële impact op de financiële positie van de stichting.

Indien de ontwikkelingen dit vereisen, zal het bestuur aanvullende maatregelen treffen. De mogelijk nog te treffen maatregelen en de actuele situatie zijn voor het bestuur voldoende reden om op dit moment te kunnen vertrouwen op duurzame voortzetting van de stichting.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting KIZ is gevestigd aan de Houtmanstraat 2 te Sittard-Geleen en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 14068018.

1.4 Stelselwijzigingen

In 2020 heeft een stelselwijziging plaatsgevonden. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar. Voorgaand jaar werden de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW toegepast. Met ingang van het boekjaar 2020 wordt de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven" alsmede de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving.

Er is gekozen voor een stelsel van waarderingsgrondslagen dat beter aansluit bij de maatschappelijk doelstellingen van Stichting KIZ. Binnen deze maatschappelijke doelstellingen staan de uitvoering van een optimale dienstverlening van de Stichting KIZ centraal ten behoeve van de belanghebbenden in die regio's waar de stichting actief is. Gerealiseerde positieve resultaten worden niet uitgekeerd, maar worden opnieuw ingezet binnen de stichting om ten behoeve van belanghebbenden aan de maatschappelijke doelstellingen in continuïteit invulling te kunnen blijven geven.

De vergelijkende cijfers zijn eveneens opgesteld op basis van de nieuwe grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

Toepassing van RJ 640 "Organisaties zonder Winststreven" leidt niet tot aanpassing van resultaat of vermogen, maar wel tot wijzigingen in de presentatie van posten in de balans en de staat van baten en lasten.

1.5 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting KIZ zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.6 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven" alsmede de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn aangepast in verband met een aanpassing van de gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling. Er wordt verwezen naar de toelichting op deze toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen.

2.3 Leasing

2.3.1 Operationele leasing

Binnen de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

2.4 Financiële instrumenten

Door de stichting wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De stichting maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.2 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.3 Eigen vermogen

3.3.1 Algemene reserve

De algemene reserve betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.4 Voorzieningen

3.4.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.4.2 Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

3.4.3 Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

3.5 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1. Subsidiebaten

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.2.2. Overige baten

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening sociaal werk. Het betreft onder meer verhuur van ruimtes, beschikbaar stellen van personeel en exploitatie van wijkcentra. Verantwoording van opbrengsten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.3 Lasten

4.3.1. Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.3.2. Pensioenen

De stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 23,5% (2020) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 92,6% (31 december 2019: 99,2%). Door de lage dekkingsgraad heeft het bedrijfstakpensioenfonds een herstelplan opgesteld dat is goedgekeurd door De Nederlandsche Bank. Op grond van het herstelplan verhoogt het pensioenfonds de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode en worden de pensioenen niet volledig geïndexeerd.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

4.3.3. Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.4 Bijzondere posten

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid van de resultaten apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post. Hierbij worden tevens baten en lasten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend naar aard en omvang toegelicht.

4.5 Financiële baten en lasten

4.5.1. Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.1. Valutarisico

De Stichting KIZ is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valutarisico.

1.2. Prijsrisico

De Stichting KIZ loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

5.1.3. Rente- en kasstroomrisico

De Stichting KIZ loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de negatieve rente over banktegoeden. Ze spreidt haar tegoeden zo maximaal mogelijk teneinde de rentelasten te minimaliseren.

5.2 Kredietrisico

De Stichting KIZ heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidie verstrekking vindt plaats door gemeenten, met een zeer klein kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+rating hebben.

5.3 Liquiditeitsrisico

De Stichting KIZ maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

5.1 VLOTTENDE ACTIVA

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|---------------|---------------|
| Vorderingen | <u>€</u> | <u>€</u> |
| <i>Handelsdebiteuren</i> | | |
| Handelsdebiteuren | 0 | 5.699 |
| | <u>0</u> | <u>5.699</u> |
| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
| <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i> | <u>€</u> | <u>€</u> |
| Pensioenen | 120 | 0 |
| | <u>120</u> | <u>0</u> |
| <i>Overige vorderingen en overlopende activa</i> | | |
| Overlopende activa | 1.288 | 998 |
| Vooruitbetaalde bedragen | 0 | 311 |
| Te vorderen subsidies | 26.223 | 28.090 |
| | <u>27.511</u> | <u>29.399</u> |

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Echter voor zover de stichting schulden heeft aan groepsmaatschappijen uit hoofde van saldogregulatie (zie kortlopende schulden), zijn er afspraken gemaakt dat het deel van de liquide middelen dat overeenkomt met deze schuld, liquide zal worden aangehouden.

5.2 EIGEN VERMOGEN

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|----------------------|---------------|---------------|
| | € | € |
| Overige reserves | 78.975 | 57.813 |
| Onverdeeld resultaat | -2.217 | 21.162 |
| | <u>76.758</u> | <u>78.975</u> |

| | 2020 | 2019 |
|--|---------------|---------------|
| | € | € |
| <i>Overige reserves</i> | | |
| Stand per 1 januari | 57.813 | 0 |
| Resultaatbestemming voorgaand boekjaar | 21.162 | 57.813 |
| Stand per 31 december | <u>78.975</u> | <u>57.813</u> |

Onverdeeld resultaat

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Stand per 1 januari | 21.162 | 57.813 |
| Resultaat boekjaar | -2.217 | 21.162 |
| Naar overige reserves | -21.162 | -57.813 |
| Stand per 31 december | <u>-2.217</u> | <u>21.162</u> |

5.3 VOORZIENINGEN

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---------------------------------|--------------|--------------|
| | € | € |
| Voorziening voor loopbaanbudget | 1.607 | 2.161 |
| | <u>1.607</u> | <u>2.161</u> |

| | 2020 | 2019 |
|--|--------------|--------------|
| | € | € |
| <i>Voorziening voor loopbaanbudget</i> | | |
| Stand per 1 januari | 2.161 | 2.186 |
| Dotatie voorziening | 1.364 | 1.149 |
| Onttrekking voorziening | -1.253 | 0 |
| Vrijval | -665 | -1.174 |
| Stand per 31 december | <u>1.607</u> | <u>2.161</u> |

Van de voorzieningen is een bedrag van € 0 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

5.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|--|---------------|--------------|
| <u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u> | <u>€</u> | <u>€</u> |
| Crediteuren | 11.297 | 5.834 |
| Crediteuren entiteiten behorend tot de groep | 4.964 | 0 |
| | <u>16.261</u> | <u>5.834</u> |

Schulden aan groepsmaatschappijen

| | | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| Schulden aan groepsmaatschappijen | 470.726 | 18.944 |
| | <u>470.726</u> | <u>18.944</u> |

Door saldogeregulatie gericht op het beperken van de negatieve rente binnen de gehele MIK & PIW Groep zijn er in 2020 rekening-courantverhoudingen ontstaan die v.w.b. omvang en positie voornamelijk veroorzaakt worden door deze saldogeregulatie.

Over het gemiddeld saldo van deze rekening-courantverhoudingen wordt 0% rente per jaar berekend.
De schuld kan door de groep op ieder moment worden opgeëist.

| | 31-12-2020 | 31-12-2019 |
|---|--------------|--------------|
| <u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u> | <u>€</u> | <u>€</u> |
| Pensioenen | 0 | 90 |
| Loonheffingen & premies sociale verzekeringen | 6.976 | 5.318 |
| | <u>6.976</u> | <u>5.408</u> |

Overige schulden en overlopende passiva

| | | |
|------------------------|---------------|---------------|
| Te betalen verlofdagen | 2.651 | 2.829 |
| Overlopende passiva | 17.661 | 49.958 |
| Te betalen loonkosten | 0 | 5 |
| | <u>20.312</u> | <u>52.792</u> |

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

MIK & PIW groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Welzohandig, Stichting Ecsplora, Stichting CJG, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en MIK Kinderopvang B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting.

Op grond van de Invorderingswet zijn de vennootschap en de met haar gevoegde dochteronderneming ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

In onderstaand overzicht zijn de meerjarige financiële verplichtingen weergegeven gesplitst naar looptijd en categorie.

| | gemiddelde contractduur | totale verplichting | waarvan langer dan een jaar | waarvan langer dan vijf jaar |
|-------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Huurverplichting panden | 2 jaar | € 15.288 | € 6.552 | € - |

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

6.1 Baten

| | 2020 | 2019 |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| | € | € |
| <i>Subsidiebaten</i> | | |
| Reguliere subsidiebaten gemeentes | 262.236 | 302.890 |
| Incidentele subsidiebaten gemeentes | 16.797 | 5.699 |
| | <u>279.033</u> | <u>308.589</u> |
| <i>Overige baten</i> | | |
| Overige baten | 38 | 28 |
| | <u>38</u> | <u>28</u> |

6.2 Personeelskosten

| | | |
|---------------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen | 194.314 | 149.993 |
| Sociale lasten | 16.420 | 13.623 |
| Pensioenlasten | 8.068 | 6.874 |
| | <u>218.802</u> | <u>170.490</u> |

In 2020 waren bij stichting KIZ 1,8 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2019 bedroeg dit aantal 1,3 werknemers.

De lonen en salarissen bevatten doorbelaste loonkosten vanuit MIK & PIW Groep ten bedrage van € 31.038 (2019: € 23.598) alsmede inhuur medewerkers ten bedrage van € 74.077 (2019: € 46.200). De inhuur van medewerkers kan plaats vinden bij derden of groepsmaatschappijen.

Bezoldiging bestuurder

Wij verwijzen naar de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep ten aanzien van de bezoldiging bestuurder.

| | 2020 | 2019 |
|--|--------------|--------------|
| | € | € |
| 6.3 Afschrijvingen | | |
| Afschrijvingskosten materiële vaste activa | 2.768 | 3.913 |
| | <u>2.768</u> | <u>3.913</u> |

De afschrijvingen zijn doorbelast door MIK & PIW Groep.

6.4 Overige bedrijfskosten

| | | |
|--------------------|---------------|----------------|
| Huisvestingskosten | 7.682 | 6.865 |
| Verzorgingskosten | 0 | 1.615 |
| Verkoopkosten | 9.862 | 22.366 |
| Projectkosten | 2.161 | 30.096 |
| Kantoorkosten | 6.281 | 3.982 |
| Algemene kosten | 29.915 | 44.536 |
| | <u>55.901</u> | <u>109.460</u> |

6.5 Financiële baten en lasten

| | | |
|------------------------------------|------------|------------|
| Rentelasten en soortgelijke kosten | -64 | -69 |
| | <u>-64</u> | <u>-69</u> |

Sittard-Geleen, 30 maart 2021

was getekend

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

was getekend

L.C.M. van Wersch
Vice-voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

H.J.A. Schroën
Voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

P.J.C.H.M. Meyers
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

P.R.G. Kramer
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

was getekend

D.A.A. van Trigt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling inzake de bestemming van het resultaat

In de statuten van de Stichting Knooppunt Informele Zorg is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Het voorstel tot resultaatbestemming is verwerkt zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

In artikel 10 lid 3 van de statuten van Stichting Knooppunt Informele Zorg is bepaald dat de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden opgesteld en vastgesteld. In aanvulling hierop is in artikel 5 lid 4 sub c van de statuten bepaald dat het bestuur voorafgaand deze besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht van de Stichting MIK & PIW Groep.

Voorstel resultaatbestemming

Er wordt verwezen naar het voorstel resultaatbestemming zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Knooppunt Informele Zorg

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Knooppunt Informele Zorg te Sittard - Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Knooppunt Informele Zorg per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Knooppunt Informele Zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 30 maart 2021
Govers Accountants/Adviseurs

was getekend
drs. W.A.J. de Wijs RA RC

Assurancekenmerk: 2021CA055

BIJLAGE

Subsidies

Verantwoording subsidies Stichting KIZ

| Gemeente | Beschikking | Looptijd | Bedrag Beschikking | Verantwoord in omzet 2020 | Openstaand bedrag |
|----------------|-------------|----------|-----------------------|------------------------------|----------------------|
| Sittard-Geleen | 18-dec-19 | 1 jaar | € 262.236 | € 262.236 | € 26.223 |