

FINANCIEEL JAARVERSLAG 2025

Stichting Knooppunt Informele Zorg

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

BESTUURSVERSLAG	3
------------------------	---

JAARREKENING

Jaarrekening

1.	Balans per 31 december 2025	9
2.	Staat van baten en lasten over 2025	11
3.	Kasstroomoverzicht 2025	12
4.	Grondslagen van waardering van de jaarrekening	13
5.	Toelichting op de balans per 31 december 2025	17
6.	Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	21

Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake de bestemming van het resultaat	23
Controleverklaring	25

BIJLAGE

Verantwoording subsidies	
--------------------------	--

Bestuursverslag Stichting Knooppunt Informele Zorg 2025

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven".

1. Algemene informatie

Stichting Knooppunt Informele Zorg is gevestigd in Sittard-Geleen.

1.1. Doelstelling

De stichting heeft als doel:

Het zonder winstoogmerk bevorderen van een optimaal samenhangende ondersteuning van mantelzorg, zorgvrijwilligers en zelfhulp ter versterking van de informele zorg in de gemeente Sittard-Geleen en een of meer aangrenzende gemeenten.

1.2 Kernactiviteiten

Het Knooppunt is een vanzelfsprekende, betrouwbare, verbindende én vindbare partner, zowel voor het informele als formele veld. Steeds meer wordt het Knooppunt benaderd om deel te nemen aan diverse (interprofessionele) samenwerkingsverbanden. Een greep uit onze activiteiten:

- doorverwijsfunctie voor (zorg-)professionals;
- wijkgerichte aanpak met huisartsen;
- instandhouding platformen Vitaalin046.nl en Vrijwilligerswerkin046.nl;
- inzetten van expertise in/deelname aan projecten van en met samenwerkingspartners;
- projectleiderschap coalitie Eenzaamheid;
- instandhouding contactpunt Eenzaamheid,
- coördinatie inzet Vrijwilligers Palliatieve Terminale Zorg
- uitvoering masterplan mantelzorgondersteuning
- projectleiderschap onafhankelijke cliëntondersteuning
- coördinatie Taalontmoetingen

De stichting kent een kerngroep met vertegenwoordigers van gemeente, mantelzorg, vrijwillige zelfhulp en informele zorg. De kerngroep adviseert en informeert het bestuur onder meer over samenwerking met derden, jaarplannen, begroting, voortgang en realisatie van plannen.

1.3 Juridische structuur

Stichting Knooppunt Informele Zorg maakt deel uit van MIK & PIW Groep.

De structuur van MIK & PIW Groep bestaat eind 2025 uit de volgende entiteiten:

- Stichting MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling
- Holding MIK Kinderopvang BV
- Stichting Spelenderwijs (zonder activiteiten)
- Stichting Partners in Welzijn
- Stichting Ecsplora
- Stichting Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek (CJG-WM)
- Stichting Knooppunt Informele Zorg

De structuur van de groep is als volgt:



1.4 Interne organisatiestructuur

De stichtingen Partners in Welzijn, Ecsplora, CJG-WM en Knooppunt Informele Zorg vormen samen het bedrijfsonderdeel sociaal werk van MIK & PIW Groep. De stichtingen kennen een bestuurder die in persoon gelijk is aan de bestuurder van Stichting MIK & PIW Groep. Operationeel worden de activiteiten van de stichtingen aangestuurd door een directeur sociaal werk die ondersteund wordt door een managementteam. Samen sturen zij projectleiders en projectmedewerkers aan. De medezeggenschap is vormgegeven in de OR Sociaal Werk van Stichting MIK & PIW Groep.

Door de Raad van Toezicht wordt toegezien op het bestuur van de stichtingen. Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht in het boekjaar wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening over 2025 van stichting MIK & PIW Groep.

1.5 Personele bezetting

Het overzicht van medewerkers van Stichting Knooppunt Informele zorg:

Omschrijving	2025	2024
Aantal medewerkers ultimo jaar	18	22
Gemiddeld aantal fte gedurende het jaar	12,8	14,0
Man/vrouw-verhouding fte gedurende het jaar	7%/93%	5%/95%
Percentage fte dienstverbanden voor onbepaalde tijd ultimo jaar	59%	55%

1.6 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2025 heeft het Knooppunt Informele Zorg een verdere professionaliseringsslag gemaakt in de coördinatie, ondersteuning en zichtbaarheid van informele zorg in de regio. Het jaar stond in het teken van het versterken van de samenwerking met vrijwilligersorganisaties, eerstelijnsgezondheidszorg, mantelzorgnetwerken, welzijnsorganisaties en gemeenten.

Belangrijke beleidsaccenten in 2025 waren:

- Versteving van mantelzorgondersteuning via gerichte begeleiding, respijtaanbod en toegankelijke informatievoorziening;
- Professionalisering van het vrijwilligerswerk, inclusief werving, matching, scholing en begeleiding van vrijwilligers;
- Regionale samenwerking met CJG, PIW, KIZ en Ecsplora om informele zorg te verankeren binnen het integrale sociaal domein;
- Uitbreiding van respijt- en ontlastingsarrangementen, met speciale aandacht voor overbelaste mantelzorgers;
- Verbetering van vindbaarheid en toegankelijkheid via digitale en fysiek informatiepunten en samenwerking met eerstelijnsprofessionals;
- Versterken laagdrempelige activiteiten voor mensen met dementie en hun naasten.

Daarnaast investeerde het Knooppunt Informele Zorg in methodiekontwikkeling, kwaliteitsborging en data-inzicht om de impact van informele zorg beter te kunnen duiden.

Interne organisatie

Met alle IZA- en AZWA-plannen, GALA- en SPUK-regelingen en de gaande transformaties in het zorglandschap werd in 2025 met name achter de schermen hard gewerkt aan een her-organisatie van ons sociaal werk. Een her-organisatie met als doel onze organisatie werk- en weerbaar te houden voor de grote bewegingen voor ons. We stelden vast dat ook onze verantwoordingsstructuur (de financiële huishouding) en de kennisstructuur toe was aan een herbezinning.

In 2025 hebben diverse wisselingen in het leidinggevend kader plaatsgevonden. Alertheid blijft geboden om hierbij de continuïteit in de bedrijfsvoering te borgen voor zowel de opdrachtgevers als de medewerkers.

2. Financiële informatie

2.1 Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Kerncijfers over het boekjaar:

- De baten 2025 bedragen € 1.731K, dit is een groei van de baten van de baten ten opzichte van 2024 met € 475K;
- De kosten stijgen mee in lijn met de uitbreiding van de activiteiten. Deze stijgen in 2025 met circa € 450K naar € 1.733K;
- Het bedrijfsresultaat bedraagt € 3K negatief (2024: € 30K negatief);
- Als uitvloeisel van de overname van de activiteiten van De Brug in 2023 is een bijzondere bate gerealiseerd van € 60K die ultimo 2025 volledig is afgewikkeld;
- Het totale resultaat over 2025 bedraagt € 68K positief;
- De kasstroom over 2025 is positief;
- Het eigen vermogen stijgt met toevoeging van het resultaat 2025 aan de overige reserve van € 382K naar € 450K.

Vastgesteld wordt dat de beoogde doelen en resultaten, zoals overeengekomen met de subsidiërende gemeenten ruimschoots zijn gerealiseerd binnen de financiële kaders. Over de voortgang en de resultaten wordt gedurende het jaar afgestemd met de subsidieverleners.

2.2 Behaalde omzet en resultaten

De exploitatie 2025 is met een positief resultaat van € 68K afgesloten.

De baten van Stichting Knooppunt Informele Zorg zijn in 2024 met € 475K gestegen. Deze toename wordt, in hoofdzaak verklaard doordat de zogenaamde *Maatjes Vrijwilligerswerk*-projecten met ingang van 2025 zijn ondergebracht bij Knooppunt Informele Zorg waar deze voorheen via Stichting Partners in Welzijn liepen. De gerealiseerde netto omzet is circa € 75K hoger dan begroot door omzet van niet begrote inzet binnen de groep (circa € 50K) en inzet ten behoeve van het Transformatieplan Pluswijken die niet was begroot (circa € 25K).

Bij de stichting zijn ultimo 2025 18 medewerkers in loondienst, in totaal gemiddeld 12,8 fte in 2025. Dit fte-getal is iets lager dan 2024 door het vertrek van enkele medewerkers en invulling van leidinggevende capaciteit niet via de loonlijst van het Knooppunt. De uitbreiding van de werkzaamheden kon binnen het bestaande personeelsbestand worden gerealiseerd doordat het personeel voor de *Maatjes*

Vrijwilligerswerk-projecten in 2024 al op de loonlijst van het Knooppunt zijn geplaatst. Hierdoor kon de volumestijging worden gerealiseerd met een ogenschijnlijk vergelijkbare formatie.

Het ziekteverzuim is in 2025 gestegen van 9,5% in 2024 naar 13,8% in 2025. Het ziekteverzuim wordt in belangrijke mate beïnvloed door langdurige ziekteverzuim van enkele personeelsleden dat gezien de omvang van het personeelsbestand direct leidt tot een betrekkelijk hoog percentage. In financiële zin zijn de gevolgen van dit hoge ziekteverzuim beperkt doordat de ultimo 2024 aanwezige voorziening voor de loondoorbetalingsverplichting tijdens ziekte in 2025 is aangewend.

De overige bedrijfskosten stijgen mee in lijn met het volume van de bedrijfsactiviteiten. De post doorbelasting management en ondersteunende diensten is hierin de grootste post. Deze post is in de loop van het jaar herrekend aangezien in de begroting 2025 onvoldoende was geanticipeerd op de verschuiving van de projecten van PIW naar het Knooppunt. De algemene kosten zijn lager dan 2024 doordat een ziekteverzuimverzekering is opgezegd en in 2025 nog een niet begrote uitkering hiervan is ontvangen.

Een in 2023 gemaakte renteafspraak met de huisbankier liep in 2025 door. Door een dalende rente zijn in 2025 minder rentebaten gerealiseerd dan begroot.

2.3 Toestand op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

De balans per 31 december 2025 sluit met een saldo van € 872K (2024: € 777K). De stijging van het balanstotaal per 31 december 2025 houdt verband met de toename van de bedrijfsactiviteiten. De solvabiliteit (verhouding eigen vermogen tot het totaal vermogen) bedraagt 51,7% (2024: 49,2%). De liquiditeit (current ratio - mate waarin de organisatie in staat is om aan korte termijn verplichtingen te voldoen) bedraagt 2,2 (2024: 2,3). We beschouwen de balans daarmee zonder meer als gezond. Het aanwezige eigen vermogen biedt voldoende weerstand om mogelijke korte termijn risico's het hoofd te bieden.

2.4 Kasstromen en financieringsbehoeften

In 2025 is er uitsluitend sprake van een kasstroom uit operationele activiteiten. Kasstromen uit investerings- en financieringsactiviteiten zijn niet aanwezig. De kasstroom over 2025 bedraagt € 126K positief. Deze wordt voor ruim € 90K beïnvloed door een positieve mutatie in het werkkapitaal over 2025. Met name de mutatie in de overige kortlopende schulden droeg hier aan bij. In 2025 hebben geen investeringen in vaste activa plaatsgevonden. Voor de overzienbare toekomst worden ook geen omvangrijke investeringen verwacht.

3. Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

De voornaamste risico's en onzekerheden die de groep betreffen zijn toegelicht in het bestuursverslag van Stichting MIK & PIW Groep.

4. Informatie over financiële instrumenten

Stichting MIK & PIW Groep en de onderliggende entiteiten onderkennen marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In het bestuursverslag van Stichting MIK & PIW Groep wordt hierop nader ingegaan.

5. Gedragscodes

Stichting Knooppunt informele zorg conformeert zich aan de Governancecode Sociaal Werk. Deze code ondersteunt de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht om het toezicht en bestuur integer, maatschappelijk verantwoord en efficiënt vorm te geven.

5.1 Bestuur

Het bestuur wordt gevormd door de heer R.L.J. Clement.

5.2 Raad van toezicht

Voor de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van stichting MIK & PIW Groep.

6. Informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen

Voor informatie over maatschappelijke aspecten van ondernemen wordt verwezen naar het bestuursverslag in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep.

7. Toekomstparagraaf

7.1 Verwachte gang van zaken 2026

In 2026 blijft de druk op mantelzorgers en vrijwilligers groot vanwege demografische ontwikkelingen, toename van zorgzwaarte en een groeiende afhankelijkheid van informele zorg. Het Knooppunt anticipeert hierop door:

- Verdere uitbreiding van respijtzorg en praktische ondersteuning.
- Versterking van de samenwerking in de wijk met CJG, PIW, KIZ en Ecsplora om mantelzorgers en vrijwilligers beter te bereiken.
- Gerichte ondersteuning van jonge mantelzorgers, waarbij signalering en preventie centraal staan.
- Toenemende inzet op deskundigheidsbevordering voor zowel vrijwilligers als professionals.
- Verdieping van monitoring en effectmeting, zodat de waarde en impact van informele zorg structureel worden onderbouwd.
- Coördinatie en implementatie van netwerkstructuur rondom de thema's dementie en palliatieve zorg.

Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling hebben medewerkers van Knooppunt Informele Zorg geparticipeerd in een onderzoek rondom de zogenoemde Werkplaats Ondersteuning Thuiswonende Ouderen. Dit betreft een werkplaats voor de ondersteuning van thuiswonende ouderen en is ingebed binnen de Werkplaats Sociaal Domein Zuyd en de Academische Werkplaats Ouderenzorg-Limburg. Professionals en studenten van verschillende disciplines (denk bijvoorbeeld aan verpleegkunde, ergotherapie, vaktherapie of facility management), maar ook burgers pakken samen in themagroepen relevante vraagstukken aan. In 2026 wordt deze inzet in afgeslankte vorm voortgezet.

Per januari 2026 neemt Knooppunt Informele Zorg taken en verantwoordelijkheden van Stichting Burgerhart Sittard-Geleen over en zet deze voort onder de naam Hartveilig Sittard-Geleen. Stichting Burgerhart heeft in de afgelopen jaren het gemeentelijke AED-netwerk opgebouwd en uitgebreid. Ultimo 2025 bestaat dit uit ongeveer 80 AED's, verspreid over vrijwel alle wijken van de gemeente Sittard-Geleen.

In 2026 gaan we door met ons voornemen tot de interne her-organisatie van het sociaal werk. Er zijn voor 2026 geen significante investeringen gepland.

7.2 Toekomstvisie

Het Knooppunt Informele Zorg ziet een toekomst waarin informele zorg een vanzelfsprekend en stevig onderdeel vormt van de maatschappelijke basis. De organisatie richt zich op:

- Een krachtige regionale infrastructuur, waarin mantelzorgers en vrijwilligers tijdig worden herkend en ondersteund.
- Gelijke toegang tot informele zorgondersteuning voor alle inwoners, ongeacht achtergrond of situatie.
- Een duurzame samenwerking met partners binnen de MIK & PIW Groep en daarbuiten, gericht op samenhangende ondersteuning.
- Innovatie en digitalisering, om informele zorg beter te verbinden met formele ondersteuning.
- Een inclusieve samenleving, waarin iedereen kan meedoen en kwetsbaarheid tijdig wordt opgevangen.

Met deze toekomstgerichte koers blijft het Knooppunt Informele Zorg een essentiële schakel in het versterken van veerkracht, welzijn en verbondenheid in de regio.

Het is niet ondenkbeeldig dat er in de overzienbare toekomst minder middelen beschikbaar zullen komen voor de voorzieningen die wij bieden in het maatschappelijk veld. Alertheid blijft daarbij gevraagd. Wij blijven ons onverkort inzetten voor onze Kanskracht-visie. Alle stichtingen van het sociaal werk zijn in staat om vanuit hun kennis en kunde en het zicht op ontwikkelingen in de samenleving mede vorm te geven aan de relevante netwerken op het gebied van ontwikkeling en preventie, met accent op jongeren, ouderen en vitaliteit. Daarbij wordt continu gebouwd aan duurzame relaties met opdrachtgevers.

Beek, 20 april 2026

R.L.J. Clement

1. BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(voor verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

		31 december 2025		31 december 2024	
	ref.	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA	5.1				
Vorderingen					
Belastingen en premies sociale verzekeringen		0		0	
Handelsdebiteuren		39.294		9.262	
Vorderingen op groepsmaatschappijen		0		7.370	
Overige vorderingen en overlopende activa		47.959		101.728	
			87.253		118.360
 Liquide middelen			784.427		658.467
			<u>871.680</u>		<u>776.827</u>

PASSIVA

		31 december 2025		31 december 2024	
	ref.	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN	5.2				
Overige reserves		382.063		327.888	
Onverdeeld resultaat		68.293		54.175	
			450.356		382.063
VOORZIENINGEN	5.3		25.622		60.941
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.4				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		532		17.599	
Schulden aan groepsmaatschappijen		103.815		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		67.442		87.507	
Overige schulden en overlopende passiva		223.913		228.717	
			395.702		333.823
			871.680		776.827

2. STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting	2024
ref.	€	€	€
Baten			
6.1			
Subsidiebaten	1.616.457	1.644.000	1.006.390
Netto omzet	111.403	35.000	244.453
Overige baten	2.725	0	3.953
	1.730.585	1.679.000	1.254.796
Lasten			
Lonen en salarissen	6.2 1.211.430	1.262.000	910.771
Overige personeelskosten	25.584	47.000	32.897
Overige bedrijfskosten	6.3 496.162	425.000	341.058
Som der bedrijfslasten	1.733.176	1.734.000	1.284.726
BEDRIJFSRESULTAAT	-2.591	-55.000	-29.930
Financiële baten en lasten	6.4 10.884	15.000	16.204
Bijzondere baten	6.5 60.000	55.000	67.901
RESULTAAT	68.293	15.000	54.175
	2025		2024
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	€		€
Mutatie overige reserves	68.293		54.175
	68.293		54.175

3. KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat (incl. bijzondere baten)		57.409		37.971
<u>Aanpassingen voor:</u>				
Mutatie voorzieningen		-35.318		52.063
Verandering in werkkapitaal:				
Mutatie overige kortlopende vorderingen	31.107		-22.737	
Mutatie crediteuren	-17.067		2.863	
Mutatie overige kortlopende schulden	<u>78.945</u>		<u>99.655</u>	
		<u>92.985</u>		<u>79.781</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		115.076		169.815
Ontvangen interest	11.398		16.653	
Betaalde interest	<u>-514</u>		<u>-449</u>	
Betaalde winstbelasting		<u>10.884</u>		<u>16.204</u>
Kastroom uit operationele activiteiten		125.960		186.019
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		0		0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
		<u>125.960</u>		<u>186.019</u>
Verloop van geldmiddelen				
Stand per 1 januari		658.467		472.447
Mutatie boekjaar		<u>125.960</u>		<u>186.019</u>
Stand per 31 december		<u>784.427</u>		<u>658.466</u>

4. GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Stichting Knooppunt Informele Zorg ('Stichting KIZ') bestaan voornamelijk uit het bevorderen van een optimaal samenhangende ondersteuning van mantelzorg, zorgvrijwilligers en zelfhulp ter versterking van de informele zorg.

1.2 Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting KIZ is gevestigd aan de Gewandeweg 5 te Sittard-Geleen en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 71160477.

1.4 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.5 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen van Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder Winststreven".

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

2.2 Leasing

2.2.1 Operationele leasing

Binnen de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

2.3 Financiële instrumenten

Door de stichting wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten. De stichting maakt eveneens geen gebruik van hedge accounting.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

3.1.1. Goodwill

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende de geschatte economische levensduur.

Negatieve goodwill valt vrij in de staat van baten en lasten voor zover lasten en verliezen zich voordoen waar bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

3.2 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten, van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn, wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.3 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken worden opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.4 Eigen vermogen

3.4.1 Overige reserves

De overige reserves betreft het gedeelte van het stichtingsvermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

3.5 Voorzieningen

3.5.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.5.2 Pensioenvoorziening

De stichting is aangesloten bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of, en zo ja welke verplichtingen / vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening / vordering op de balans dient te worden opgenomen.

3.5.3 Voorziening loopbaanbudget

De voorziening loopbaanbudget betreft een extra budget waarmee medewerkers kunnen investeren in hun eigen duurzame inzetbaarheid zoals loopbaanontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling. Toevoeging aan deze voorziening vindt plaats naar rato van de opgebouwde rechten van de individuele medewerker. Onttrekkingen vinden plaats op basis van kosten die in lijn liggen met het bestedingsdoel van het loopbaanbudget.

3.5.4 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele (wettelijke) ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden, voor zover niet vergoed door de Compensatieregeling Transitievergoedingen. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt, gezien de beperkte looptijd, opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

3.6 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en verrichte diensten enerzijds en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

4.2 Opbrengstverantwoording

4.2.1 Subsidiebaten

Subsidiebaten worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt en de bijbehorende activiteiten zijn uitgevoerd. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.2.2 Netto omzet

Onder netto omzet worden baten verantwoord die direct samenhangen met de aard en de dienstverlening van de stichting maar die niet voortvloeien uit een subsidierelatie. Verantwoording van opbrengsten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.3 Overige baten

Onder overige baten worden baten verantwoord die niet direct samenhangen met de dienstverlening van de stichting.

4.3 Lasten

4.3.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.3.2 Pensioenen

De stichting heeft een pensioenregeling. De pensioenregeling wordt uitgevoerd door Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenregeling is een middelloonregeling met voor zowel actieve als inactieve deelnemers voorwaardelijke toeslagverlening.

De jaarlijkse premie die voor rekening komt van de werkgever bedraagt 25,8% (25,8% in 2024) van de pensioengrondslag minus de eigen bijdrage van de werknemers.

De actuele dekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt per balansdatum 125,7% (31 december 2024: 109,5%).

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

De stichting maakt gebruik van RJ 271.3 voor de verwerking van de pensioenregeling. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst is beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen of vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

Per balansdatum zijn er geen pensioenverplichtingen en -vorderingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie, waarvoor een voorziening of vordering op de balans dient te worden opgenomen.

4.4 Financiële baten en lasten

4.4.1 Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en bankkosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

4.5 Bijzondere baten

Bijzondere baten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot de normale, niet-incidentele bedrijfsuitoefening, maar die omwille van de analyse en vergelijkbaarheid van de resultaten apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post. Hierbij worden tevens baten en lasten die aan een ander boekjaar moeten worden toegerekend naar aard en omvang toegelicht.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.1 Valutarisico

De Stichting KIZ is uitsluitend actief in Nederland en loopt geen valutarisico.

5.1.2 Prijsrisico

De Stichting KIZ loopt geen risico's ten aanzien van de waardering van effecten of andere financiële instrumenten.

5.1.3 Rente- en kasstroomrisico

De Stichting KIZ loopt geen renterisico, anders dan de ontwikkeling van de rente op banktegoeden.

5.2 Kredietrisico

Stichting KIZ heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Subsidieverstrekking vindt plaats door gemeenten en ministerie, met een zeer klein kredietrisico.

De liquide middelen staan uit bij banken die momenteel een A+-rating hebben (S&P Global).

5.3 Liquiditeitsrisico

De Stichting KIZ maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten en beschikt over voldoende liquide middelen.

5. TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

5.1 VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vorderingen		
<u>Handelsdebiteuren</u>		
Handelsdebiteuren	39.542	10.016
Voorziening dubieuze debiteuren	-248	-754
	<u>39.294</u>	<u>9.262</u>
<u>Vorderingen op groepsmaatschappijen</u>		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	0	7.370
	<u>0</u>	<u>7.370</u>
Rekening-courantverhoudingen tussen entiteiten binnen de groep worden maandelijks verrekend.		
	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Overige vorderingen en overlopende activa</u>		
Te vorderen subsidies	39.410	96.732
Overlopende activa	8.549	4.759
Vooruitbetaalde bedragen	0	237
	<u>47.959</u>	<u>101.728</u>

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

5.2 EIGEN VERMOGEN

Overige reserves
Onverdeeld resultaat

31-12-2025	31-12-2024
€	€
382.063	327.888
68.293	54.175
<u>450.356</u>	<u>382.063</u>

Overige reserves

Stand per 1 januari
Resultaatbestemming voorgaand boekjaar

2025	2024
€	€
327.888	80.319
54.175	247.569

Stand per 31 december

<u>382.063</u>	<u>327.888</u>
----------------	----------------

Onverdeeld resultaat

Stand per 1 januari
Naar overige reserves
Resultaat boekjaar

54.175	247.569
-54.175	-247.569
68.293	54.175

Stand per 31 december

<u>68.293</u>	<u>54.175</u>
---------------	---------------

5.3 VOORZIENINGEN

Voorziening loopbaanbudget
Voorziening langdurig zieken

31-12-2025	31-12-2024
€	€
25.622	19.939
0	41.002
<u>25.622</u>	<u>60.941</u>

Voorziening voor loopbaanbudget

Stand per 1 januari
Dotatie voorziening loopbaanbudget
Onttrekking voorziening loopbaanbudget
Vrijval

2025	2024
€	€
19.939	4.096
10.872	20.563
-669	-587
-4.520	-4.133

Stand per 31 december

<u>25.622</u>	<u>19.939</u>
---------------	---------------

Voorziening voor langdurig zieken

Stand per 1 januari
Dotatie voorziening langdurig zieken
Onttrekking voorziening langdurig zieken

2025	2024
€	€
41.002	4.782
0	57.719
-41.002	-21.499

Stand per 31 december

<u>0</u>	<u>41.002</u>
----------	---------------

Van de voorzieningen is een bedrag van € 20.498 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

5.4 KORTLOPENDE SCHULDEN

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.
De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Schulden leveranciers en handelskredieten</u>		
Crediteuren	532	17.599
	<u>532</u>	<u>17.599</u>

Schulden aan groepsmaatschappijen

Schulden aan groepsmaatschappijen	103.815	0
	<u>103.815</u>	<u>0</u>

Rekening-courantverhoudingen tussen entiteiten binnen de groep worden maandelijks verrekend.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>		
Loonheffingen en premies sociale verzekeringen	53.505	57.072
Pensioenen	13.435	29.277
Te betalen omzetbelasting	502	1.158
	<u>67.442</u>	<u>87.507</u>

Overige schulden en overlopende passiva

Nog te realiseren / terug te betalen subsidies	166.636	108.447
Negatieve goodwill	0	60.000
Te betalen verloftegoeden	54.662	54.336
Te betalen loonkosten	1.715	5.510
Te betalen bedragen	900	424
	<u>223.913</u>	<u>228.717</u>

	2025	2024
	€	€
<u>Negatieve goodwill</u>		
Stand per 1 januari	60.000	127.901
Negatieve goodwill uit overname activiteiten De Brug per 1-9-2023	0	0
Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill	-47.582	-53.385
Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill dat geen betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten	-12.418	-14.516
	<u>0</u>	<u>60.000</u>
Stand per 31 december		

Bij de overname van de activiteiten van Stichting THC De Brug per 1 september 2023 is negatieve goodwill ontstaan. De negatieve goodwill wordt in de periode 2023 tot en met 2025 ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. De baten in verband met de ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill zijn verantwoord onder de post 'Bijzondere baten'. De negatieve goodwill had betrekking op toekomstig te verwachten lasten. Deze hadden betrekking op lasten verband houdende met de totstandbrenging van een inloophuis dementie, personeelskosten, facilitaire kosten en ICT-frictiekosten.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Fiscale eenheid omzetbelasting

Stichting MIK & PIW Groep vormt met groepsmaatschappijen Stichting Partners in Welzijn, Stichting Spelenderwijs, Stichting Ecsplora, Stichting CJG-WM, Stichting Knooppunt Informele Zorg, MIK Holding Kinderopvang B.V. en Stichting MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling een fiscale eenheid voor de omzetbelasting

Op grond van de Invorderingswet zijn Stichting MIK & PIW Groep en de met haar gevoegde groepsmaatschappijen ieder hoofdelijk aansprakelijk voor ter zake door de combinatie verschuldigde belasting.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn geen meerjarige financiële verplichtingen.

Per balansdatum zijn er geen claims/juridische procedures.

6. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	2024
	€	€
6.1 Baten		
<u>Subsidiebaten</u>		
Reguliere subsidiebaten	1.345.753	831.121
Incidentele subsidiebaten	202.785	163.202
Overige subsidiebaten	67.919	12.067
	<u>1.616.457</u>	<u>1.006.390</u>

De subsidieafrekeningen worden na vaststelling van de jaarrekening aangeboden aan de subsidieverstrekkers. Deze subsidieafrekeningen zijn daarom per datum opmaak jaarrekening nog niet goedgekeurd door de subsidieverstrekkers.

	2025	2024
	€	€
<u>Netto Omzet</u>		
Interne baten	63.040	228.939
Verleende diensten aan derden	46.850	14.014
Deelnemersbijdrage	1.513	1.500
	<u>111.403</u>	<u>244.453</u>
<u>Overige baten</u>		
Overige opbrengsten	0	2.203
Donaties en giften	2.725	1.750
	<u>2.725</u>	<u>3.953</u>

6.2 Personeelskosten

Lonen en salarissen	995.173	694.064
Sociale lasten	139.602	140.308
Pensioenlasten	76.655	76.399
	<u>1.211.430</u>	<u>910.771</u>

In 2025 waren bij stichting KIZ 12,8 werknemers in dienst (het gemiddeld aantal omgerekend naar fulltime eenheden). In 2024 bedroeg dit aantal 14,0 werknemers.

De lonen en salarissen bevatten de inhuur medewerkers ten bedrage van € 221.886 (2024: € 0). De inhuur van medewerkers kan plaats vinden bij derden of groepsmaatschappijen.

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

Bij Stichting KIZ wordt de bestuurder beschouwd als leidinggevende topfunctionaris in de zin van de Wet Normering topinkomens (WNT). Deze topfunctionaris heeft een dienstbetrekking bij Stichting MIK & PIW Groep. Stichting MIK & PIW Groep heeft middels intra-groep detachering de bezoldiging voor deze leidinggevende topfunctionaris voor het aandeel van de stichting doorbelast aan Stichting KIZ. De WNT toelichting aangaande deze leidinggevende topfunctionaris is verantwoord in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep. In de controleverklaring behorende bij de jaarrekening 2025 van Stichting MIK & PIW Groep is een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting KIZ opgenomen.

	2025	2024
	€	€
6.3 Overige bedrijfskosten		
Doorbelastingen management en ondersteunende diensten	352.915	214.913
Projectkosten	105.436	58.137
Algemene kosten	6.074	40.309
Huisvestingskosten	31.737	27.699
	<u>496.162</u>	<u>341.058</u>

Specificatie

Doorbelastingen management en ondersteunende diensten:

Finance, Control en Informatiemanagement	141.053	89.595
Bedrijfsvoering, kwaliteit en ondersteuning	78.934	50.031
Bestuurder & Management	81.639	42.761
HR	34.902	21.924
Facilitair	16.387	10.602
	<u>352.915</u>	<u>214.913</u>

	2025	2024
	€	€
6.4 Financiële baten en lasten		
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	11.398	16.653
Rentelasten en soortgelijke lasten	-514	-449
	<u>10.884</u>	<u>16.204</u>

6.5 Bijzondere baten

Bijzondere baten	60.000	67.901
	<u>60.000</u>	<u>67.901</u>

Bijzondere baten

Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill	47.582	53.385
Ten gunste van het resultaat gebrachte negatieve goodwill dat geen betrekking heeft op verwachte toekomstige verliezen en lasten	12.418	14.516
	<u>60.000</u>	<u>67.901</u>

6.6 Toelichting verschillen begroting versus realisatie

Knooppunt Informele Zorg heeft over 2025 een bedrijfsresultaat gerealiseerd van € 3K negatief waar een bedrijfsresultaat van € 55K negatief was begroot. De realisatie van de subsidiebatens bedraagt 98,3% van de begroting. Deze lagere realisatie wordt veroorzaakt doordat enkele projecten in 2025 niet volledig zijn afgerond en worden doorgeschoven naar 2026. De gerealiseerde netto omzet is circa € 75K hoger dan begroot door omzet van niet begrote inzet binnen de groep (circa € 50K) en inzet ten behoeve van het Transformatieplan Pluswijken die niet was begroot (circa € 25K).

De personeelskosten zijn circa € 50.000 lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanwending van een ultimo 2024 aanwezige voorziening voor de loondoorbetaling tijdens ziekte. De overige bedrijfskosten zijn hoger dan begroot doordat in 2025 de doorbelasting voor de centrale overhead is herrekend. Hier was bij het opmaken van de begroting onvoldoende geanticipeerd op de verschuiving van enkele projecten van Stichting Partners in Welzijn naar het Knooppunt.

De rentebaten zijn lager begroot door een dalende rente in het boekjaar. De bijzondere baten vloeien voort uit de overname van de activiteiten van De Brug en de daarbij gemaakte afspraken. Ultimo 2025 zijn deze afspraken afgerond.

Beek, 20 april 2026

Was getekend

R.L.J. Clement
Directeur bestuurder

Was getekend

P.R.G. Kramer
Voorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

D.A.A. van Trigt
Vicevoorzitter van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

P.H.T.M. Adriaans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

J.H.M. Aelmans
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

Was getekend

L. Behrendt
Lid van de Raad van Toezicht
Stichting MIK & PIW Groep

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire bepaling inzake de bestemming van het resultaat

In de statuten van de Stichting Knooppunt Informele Zorg is geen bepaling opgenomen omtrent de bestemming van het resultaat. Het voorstel tot resultaatbestemming is verwerkt zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

In artikel 10 lid 3 van de statuten van Stichting Knooppunt Informele Zorg is bepaald dat de jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur worden opgesteld en vastgesteld. In aanvulling hierop is in artikel 5 lid 4 sub c van de statuten bepaald dat het bestuur voorafgaand deze besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de Raad van Toezicht van de Stichting MIK & PIW Groep.

Voorstel resultaatbestemming

Er wordt verwezen naar het voorstel resultaatbestemming zoals opgenomen onder de staat van baten en lasten.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Knooppunt Informele Zorg

A. Verklaring over de in het rapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Knooppunt Informele Zorg te Sittard - Geleen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Knooppunt Informele Zorg per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025, in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025;
3. en de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Knooppunt Informele Zorg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van oordeel met beperking aangaande WNT-gegevens

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel Wet Normering Topinkomens in de toelichting op pagina 21 van de jaarrekening waarin is omschreven dat de WNT-gegevens van Stichting Knooppunt Informele Zorg zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep. Hierin is tevens toegelicht dat in de controleverklaring bij de jaarrekening van Stichting MIK & PIW Groep een oordeel met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van Stichting Knooppunt Informele Zorg is opgenomen.

Tevens zijn de omstandigheden die hebben geleid tot dit oordeel met beperking in deze toelichting uiteengezet. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Verklaring over de in het rapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- bijlagen.

Op grond van onze werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze controlewerkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de RJ Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard,

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 20 april 2026
Govers Accountants/Adviseurs

was getekend
drs. W.A.J. de Wijs RA RC
Assurancekenmerk: 2026CA087

BIJLAGE

Subsidies

Verantwoording subsidies Stichting Knooppunt Informele Zorg

Gemeente	Beschikking	Looptijd		Bedrag Beschikking	verantwoord in omzet 2025	Te ontvangen bedrag	Terug te betalen bedrag	Nog te realiseren
		Van	Tot					
Gemeente Beekdaelen	De Brug Coördinatie Vrijwillige Thuiszorg en Mantelzorg	1-1-2025	31-12-2025	11.291	11.291	-		-
Sittard - Geleen Regulier	Regulier Totaal	1-1-2025	31-12-2025	1.150.340	1.054.919	35.531		-
Sittard - Geleen Regulier	Taalontmoetingen - overgenomen PIW	1-1-2025	31-12-2025	16.768	1.542			15.225
Gemeente Beek Regulier	Regulier	1-1-2025	31-12-2025	4.796	4.796	-	-	-
Gemeente Beek Regulier	MZ Maatjes Vrijwilligerswerk & De Brug	1-1-2025	31-12-2025	97.495	86.393	-	11.102	-
Gemeente Stein Regulier	MZ Maatjes Vrijwilligerswerk	1-1-2025	31-12-2025	59.698	59.698	-		-
Reguliere subsidiebatens gemeentes				1.340.387	1.218.639	35.531	11.102	15.225
Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Sport	De Brug (VWS) vrijwillige palliatieve terminale zorg	1-1-2025	31-12-2025	151.752	127.114	-	24.637	-
Reguliere subsidie overig				151.752	127.114	-	24.637	-
Totaal reguliere subsidiebatens				1.492.139	1.345.753	35.531	35.739	15.225
Gemeente Beek	Uitvoering Mantelzorg beleid	1-1-2025	31-12-2026	15.750	4.566	-	6.384	4.800
Gemeente Stein	Front Office	1-5-2025	31-12-2025	11.247	11.247	-	-	-
Gemeente Stein	Extra Maatjes	1-10-2025	31-12-2025	18.655	14.833	-	3.822	-
Gemeente Beek	(GALA) Totaal	1-1-2025	31-12-2026	35.447	6.761	-	3.276	25.409
Gemeente Beek	(GALA) frontoffice en contactpunt eenzaamheid	30-5-2024	1-8-2025	6.719	2.138	-	-	
Gemeente Beek	(GALA) Versterken sociale basis	30-5-2024	1-8-2025	15.664	11.748	-	-	
Gemeente Beek	(GALA) Expertise Matelzorgondersteuning	30-5-2024	1-8-2025	7.832	4.539	-	-	
Gemeente Beek	(GALA) Doorontw. inzet jonge en werkende mantelzorgers	30-5-2024	1-8-2025	7.832	2.937	-	-	
Gemeente Sittard - Geleen	(GALA) Totaal	1-1-2025	31-12-2026	132.467	84.874	13.247	-	47.593
Gemeente Beek	Coördinatie Meedenkers OCO	1-1-2025	31-12-2025	6.825	3.276		-	3.549
Gemeente Sittard - Geleen	(GALA) Verbreden Frontoffice	1-1-2024	31-12-2025	47.031	12.025			
Gemeente Sittard - Geleen	(GALA) Expertise mantelzorgondersteuning en respijtzorg	1-1-2024	31-12-2025	62.300	23.390			
Gemeente Sittard - Geleen	(GALA) Doorontwikkeling jonge en werkende mantelzorgers	1-1-2024	31-12-2025	63.000	14.279			
Gemeente Sittard - Geleen	(GALA) Coalitie samen sterk tegen eenzaamheid	1-1-2024	31-12-2025	15.664				
Gemeente Sittard - Geleen	S-G Dagactiviteiten voor thuiswonende mensen met dementie	1-12-2024	31-12-2026	25.000	3.413	25.000		21.588
Gemeente Sittard - Geleen	Coalitie Eenzaamheid 2023	1-6-2022	30-9-2025	15.418		466		
Gemeente Sittard - Geleen	Werkplaats Financiën	1-1-2025	31-12-2025	8.845	2.759			6.086
	Presentatiepost jaarrekening					-34.834	-34.834	
Incidentele subsidiebatens gemeentes				495.696	202.785	3.879	-21.352	109.025
Overige Incidentele subsidieverstrekkers				108.099	80.100	-	27.999	-
Totaal incidentele subsidiebatens				603.795	282.885	3.879	6.647	109.025
Totaal Subsidies Voorgaande jaren					-12.181			
				2.095.933	1.616.457	39.410	42.386	124.250